



Федеральная служба по
ветеринарному и
фитосанитарному надзору
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Федеральный центр охраны
здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)

Региональная референтная лаборатория
МЭБ по ящуру. Центр МЭБ по
сотрудничеству в области диагностики
и контроля болезней животных для стран
Восточной Европы, Центральной Азии и
Закавказья. Референтный центр ФАО по
ящуру для стран Центральной Азии и
Западной Евразии



П Р И К А З

№ 642 от "31" декабря 2019 г.

О противодействии коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «ВНИИЗЖ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 г.г., утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ФГБУ «ВНИИЗЖ», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности деятельности учреждения, приказываю: Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «ВНИИЗЖ» начальника службы безопасности учреждения.

2. В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, утвердить следующие документы:

- Антикоррупционную политику ФГБУ «ВНИИЗЖ» (Приложение №1);
- Положение о конфликте интересов ФГБУ «ВНИИЗЖ» (Приложение №2);
- Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «ВНИИЗЖ» (Приложение №3);
- Порядок уведомления работодателя работниками ФГБУ «ВНИИЗЖ» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №4);

- Бланк Уведомления о факте обращения в целях склонения работника ФГБУ «ВНИИЗЖ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №5).

- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №6).

3. Работникам ФГБУ «ВНИИЗЖ» при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно представить работнику службы безопасности ФГБУ «ВНИИЗЖ» уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению №5 к настоящему приказу.

3.1. Уведомление представлять в письменном виде в двух экземплярах. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

5. Начальнику службы безопасности организовать приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечить конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, склоняемых к совершению коррупционных правонарушений, в порядке установленном приказом Россельхознадзора №162 от 09.04.2014.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью работника службы безопасности.

6.1. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

7. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации

начальником службы безопасности, направляется директору ФГБУ «ВНИИЗЖ», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

8. Директор ФГБУ «ВНИИЗЖ» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает начальника службы безопасности ответственным за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и направление информации о получении уведомления в Россельхознадзор.

9. По результатам проведения проверки, начальнику службы безопасности составить соответствующее заключение и доложить директору ФГБУ «ВНИИЗЖ» либо уполномоченному лицу для принятия решения.

10. Начальнику службы безопасности ежегодно в декабре месяце докладывать директору ФГБУ «ВНИИЗЖ» (лицу, исполняющему обязанности) обобщенную информацию о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении.

11. Начальнику отдела информатизации проинформировать о действующей в учреждении Антикоррупционной политике контрагентов, партнеров и общественности путём опубликования документов на официальном сайте ФГБУ «ВНИИЗЖ».

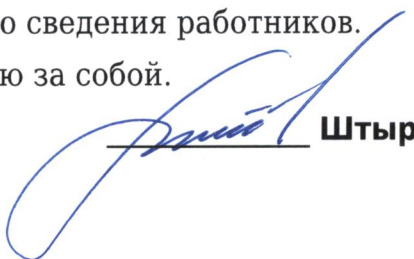
12. С момента издания настоящего приказа признать утратившими силу приказы ФГБУ «ВНИИЗЖ» №65 от 20.02.2016; №352 от 11.12.2014; №300 от 11.11.2014; №166 от 08.07.2014.

13. Начальнику отделу делопроизводства ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ФГБУ "ВНИИЗЖ".

14. Руководителям структурных подразделений ФГБУ "ВНИИЗЖ" незамедлительно довести настоящий приказ до сведения работников.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора ФГБУ "ВНИИЗЖ"

**Штырев М. Н.**

**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный центр охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)**

Целью Антикоррупционной политики ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее - учреждение) является профилактика возможных проявлений коррупции.

Задачами Антикоррупционной политики ФГБУ «ВНИИЗЖ» являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовой базе обеспечения работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику коррупции в учреждении.

Используемые термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции), введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности,

организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностное лицо - лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных организациях.

Организационно-распорядительные функции - полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п. А также - полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, приему экзаменов и выставлению оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии).

Административно-хозяйственные функции - полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходом).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим

лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Нормативное правовое обеспечение

Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

Частью 1 ст.13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в ч.2 указанной статьи.

Ответственность юридических лиц

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в ст.14 Федерального закона N273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия

для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

Организации должны учитывать положения ст.12 Федерального закона "О противодействии коррупции", устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-

правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N700.

Названные требования, исходя из положений п.1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (п.4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N925).

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст.12 Федерального закона "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет в соответствии со ст.19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст.13 Федерального закона "О противодействии коррупции". Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут

уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным п.п.5, 6, 9 или 10 ч.1 ст.81, п.1 ст.336, а также п.п.7 или 7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (п/п "в" п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п.10 ч.1 ст.81 ТК РФ).

Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия ФГБУ «ВНИИЗЖ» соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным

Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению. В деловых отношениях с другими компаниями и клиентами ФГБУ «ВНИИЗЖ» привержено законодательству РФ и высоким этическим стандартам. ФГБУ «ВНИИЗЖ» не участвует в коррупционных сделках. ФГБУ «ВНИИЗЖ» будет всемерно содействовать тому, чтобы коррупционные действия вне зависимости от форм и способов их осуществления не только были наказаны по закону, но и сопровождались широким общественным осуждением и неприятием коррупции как опасного социального порока.

ФГБУ «ВНИИЗЖ» понимает, что коррупция, являясь формой незаконного приобретения выгод, преимуществ и личных благ, причиняет серьезный ущерб демократическим институтам, национальной экономике и правопорядку;

- лишает общество необходимых ресурсов развития, выводя из легального оборота значительную часть национального богатства;
- порождает угрозы и ограничения для стабильного и безопасного развития общества, подрывает нравственные устои и ценности, препятствует добросовестной конкуренции и устойчивому развитию;
- создает условия для распространения других форм преступности, включая отмыwanie денежных средств, добытых преступным путем;
- представляет собой не локальную проблему, а транснациональное явление, что обуславливает исключительно важное значение международного сотрудничества в области предупреждения коррупции и борьбы с ней.

Принцип личного примера руководства.

Директор ФГБУ «ВНИИЗЖ», лицо, исполняющее его обязанности приказом Россельхознадзора РФ или приказом по учреждению, выступает гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит руководству учреждения и руководителям его структурных подразделений, в т.ч. личным примером соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.

Руководство ФГБУ «ВНИИЗЖ» обязуется показывать пример ответственного поведения своим сотрудникам, оказывать необходимое содействие эффективному исполнению руководителями подразделений и другими должностными лицами требований антикоррупционной политики,

обеспечивать её совершенствование с учетом оценки результативности выполнения.

Руководство учреждения и руководители его структурных подразделений несут персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип вовлеченности работников учреждения.

Антикоррупционная политика ФГБУ «ВНИИЗЖ», иные антикоррупционные стандарты и процедуры разрабатываются с привлечением к их обсуждению широкого круга работников учреждения и членов её профсоюзной организации.

Работники учреждения информируются о положениях антикоррупционного законодательства в процессе планового обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведения инструктажей непосредственно после приема на работу.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФГБУ «ВНИИЗЖ» коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В учреждении применяются такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип открытости бизнеса.

Контрагенты, партнеры и общественность информируются о принятой в учреждении антикоррупционной политике путём её опубликования на официальном сайте ФГБУ «ВНИИЗЖ».

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Службой безопасности учреждения регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники

организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей понесут неотвратимое наказание.

Все работники ФГБУ «ВНИИЗЖ» обязаны:

- придерживаться добросовестного поведения по отношению друг к другу и к учреждению;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство и службу безопасности учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство и службу безопасности учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику, руководству и службе безопасности учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

ФГБУ «ВНИИЗЖ» устанавливает и сохраняет деловые отношения с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Работники ФГБУ «ВНИИЗЖ» воздерживаются от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия, от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в ФГБУ «ВНИИЗЖ» государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей ФГБУ «ВНИИЗЖ»;

- предложений о заключении ФГБУ «ВНИИЗЖ» контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

ФГБУ «ВНИИЗЖ» отказывается от предоставления вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения) государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

ФГБУ «ВНИИЗЖ» принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Определить структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции, службу безопасности ФГБУ «ВНИИЗЖ». Задачи, функции и полномочия службы безопасности и её сотрудников, ответственных за противодействие коррупции, определены в положении о службе безопасности и в должностных инструкциях её сотрудников.

Служба безопасности непосредственно подчиняется директору ФГБУ «ВНИИЗЖ», лицу, исполняющему его обязанности приказом Россельхознадзора РФ или приказом по учреждению. Сотрудники службы безопасности ФГБУ «ВНИИЗЖ» наделены полномочиями для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении любого сотрудника ФГБУ «ВНИИЗЖ».

Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение нормативного акта о соблюдении ограничений, выполнении запретов и обязанностей отдельными должностными лицами
	Разработка и внедрение нормативного документа о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора отдельных должностных лиц учреждения
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или

		иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
		Разработка и введение положения о конфликте интересов
Обучение и информирование работников		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики ФГБУ «ВНИИЗЖ»		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов		Периодическое проведение внешнего аудита
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер
Информирование руководства учреждения о противодействии коррупции		Подготовка и доклад руководству учреждения информации о противодействии коррупции

**Положение
о конфликте интересов
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный центр охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)**

Положение о конфликте интересов ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее - учреждение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Выявление конфликта интересов в деятельности учреждения и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Цель положения о конфликте интересов - регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ФГБУ «ВНИИЗЖ» и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

Задачи положения о конфликте интересов - соблюдение баланса между интересами ФГБУ «ВНИИЗЖ» как единого целого и личной заинтересованности его работников, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Действие положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ФГБУ «ВНИИЗЖ» вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров, что отдельно включается в текст договоров.

Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции), введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностное лицо - лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных организациях.

Организационно-распорядительные функции - полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п. А также - полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, приему экзаменов и выставлению оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии).

Административно-хозяйственные функции - полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Основные принципы управления конфликтом интересов в ФГБУ «ВНИИЗЖ»:

- обязательность раскрытия работниками учреждения сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником ФГБУ «ВНИИЗЖ», в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

ФГБУ «ВНИИЗЖ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченными на это директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности приказом Россельхознадзора или по учреждению) должностными лицами службы безопасности учреждения с целью оценки серьезности возникающих для ФГБУ «ВНИИЗЖ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Результаты проверки и предложения докладываются служебной запиской директору учреждения (лицу, исполняющему его обязанности приказом Россельхознадзора или по учреждению) для принятия решения.

В случае если в итоге этой работы учреждение приходит к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, то делается вывод, что она не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если в итоге этой работы учреждение приходит к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используются следующие способы его разрешения:

- отказ лица от устройства на работу;
- отказ лицу в приеме на работу;
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ФГБУ «ВНИИЗЖ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. Решение о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов принимается с учетом значимости личного интереса работника и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

Обязанности работников ФГБУ «ВНИИЗЖ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работники ФГБУ «ВНИИЗЖ» несут персональную ответственность за несоблюдение положения о конфликте интересов (см. раздел «Используемые понятия и определения») в соответствии с действующим законодательством РФ.

Примерный перечень ситуаций конфликта интересов

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

Пример: работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с

организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего

подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный центр охраны здоровья животных»
(ФГБУ «ВНИИЗЖ»)**

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «ВНИИЗЖ» (далее - учреждение) является важным элементом работы по предупреждению коррупции.

Цель кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУ «ВНИИЗЖ» - внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения, направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и обеспечение добросовестной работы ФГБУ «ВНИИЗЖ» в целом.

Все работники ФГБУ «ВНИИЗЖ» обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФГБУ «ВНИИЗЖ»;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- придерживаться добросовестного поведения по отношению друг к другу и к учреждению;
- поддерживать высокие стандарты профессиональной деятельности;
- следовать лучшим практикам корпоративного управления;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения в коллективе;
- следовать принципу добросовестной конкуренции;
- следовать принципу социальной ответственности в деятельности учреждения;
- соблюдать законность и принятые на себя учреждением договорные обязательства;
- соблюдать принципы объективности и честности при принятии кадровых решений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство и службу безопасности учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство и службу безопасности учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- сообщить непосредственному начальнику, руководству и службе безопасности учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия, от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

- соблюдать законодательство Российской Федерации в части запрета на распространение посредством интернет-сервисов сведений, отнесённых к государственной тайне и иной информации, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в сетевых изданиях, в отношении деятельности государственных органов, государственных корпораций, государственных компаний и их руководителей, в том числе в отношении представителя нанимателя (работодателя), если это не входит в должностные обязанности;

- при размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации о себе, а также откликов (пост, репост, лайк и др.) по тем или иным событиям осознавать, что соответствующие мнение и суждение могут быть интерпретированы как официальная позиция ведомства (организации).

В сфере кадровой политики ФГБУ «ВНИИЗЖ»:

- закрепляется принцип продвижения на вышестоящую должность только исходя из деловых качеств работника. Любой работник ФГБУ «ВНИИЗЖ» может обратиться с письменной жалобой (служебной запиской) к руководству учреждения, изложенной в произвольной форме, на нарушение этого принципа;

- принцип продвижения реализуется также через избрание научных сотрудников по конкурсу в соответствии с действующим в учреждении порядком, утвержденным директором учреждения (уполномоченным лицом);

- вводится запрет на работу в учреждении родственников (отец, мать, жена, муж, сын, дочь) на условии их непосредственной подчиненности друг другу.

Порядок
уведомления работодателя работниками ФГБУ «ВНИИЗЖ»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками ФГБУ «ВНИИЗЖ» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в целях реализации приказа Россельхознадзора РФ от 02.03.2016 №113.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ФГБУ «ВНИИЗЖ».

1.3. Непринятие работником организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

1.4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, работник ФГБУ «ВНИИЗЖ» обязан уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) составляется в письменном виде.

2.2. Уведомление представляется начальнику службы безопасности ФГБУ «ВНИИЗЖ» (в его отсутствие – заместителю начальника службы безопасности учреждения) на которого возложены функции по профилактике коррупционных и

иных правонарушений.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего Уведомление, должность, структурное подразделение;
- Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок регистрации и рассмотрения уведомления

4.1. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Указанный журнал находится в службе безопасности учреждения.

4.2. Начальник службы безопасности учреждения (в его отсутствие – заместитель начальника службы безопасности учреждения) докладывает директору ФГБУ «ВНИИЗЖ» (лицам, исполняющим их обязанности установленным порядком) о поступившем Уведомлении.

4.3. По фактам указанным в Уведомлении службой безопасности ФГБУ «ВНИИЗЖ» проводится проверка.

4.4. В течение семи рабочих дней со дня его поступления Уведомления, заключение проверки и другие материалы представляются директору ФГБУ «ВНИИЗЖ» на рассмотрение.

4.5. По их результатам, директор ФГБУ «ВНИИЗЖ» (лица, исполняющие их обязанности установленным порядком) принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.5. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

Директору ФГБУ «ВНИИЗЖ»

от _____

(наименование должности,
структурное подразделение)

(Ф.И.О. работника учреждения)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта _____ интересов:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) Уведомление)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. работника, регистрирующе го уведомление	Подпись работника, регистрирую- щего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении работником копии уведомления (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директору ФГБУ «ВНИИЗЖ»

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) _____
(все известные сведения о лице,
склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____

от “ _____ ” _____ 20 _____ г.

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ФГБУ «ВНИИЗЖ» к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]